

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบจ.สตูล
รับที่..... 048
วันที่..... 10 เม.ย. 2564
เวลา.....

สัญญาจ้าง

เลขที่ 17/2564

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เลขที่ 888 หมู่ที่ 6 ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9940-00594-91-7 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2564 ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล โดย นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มูลนิธิสถาบันนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสังคม ตามใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ ทะเบียนเลขที่ 32/2562 เมื่อวันที่ 5 กันยายน 2562 ตั้งอยู่เลขที่ 14 ซอย 29 ถนนไทรบุรี ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-9930-00420-03-9 โดย นายอำนาจ ทองขาว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ 16 เมษายน 2564 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างจัดอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ในวงเงิน 1,490,000.00 บาท ตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1	ผนวก 1	วงเงินงานและการจ่ายเงิน	จำนวน	1	หน้า
2.2	ผนวก 2	ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)	จำนวน	4	หน้า
2.3	ผนวก 3		จำนวน		หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด จำนวน 74,500.00 บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-00829/64 ลงวันที่ 16 เมษายน 2564 ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นายอำนาจ ทองขาว)

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของ ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราว ใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 1,490,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 97,476.64 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดจำนวน 2 งวด รายละเอียดการจ่ายตามผนวก 1.

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2564 และจะต้องทำงานให้แล้ว เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนด เวลาหรือไม่ สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือ เพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือ ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจ จากผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของ ผู้รับจ้างให้ลุกลงไปได้ ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายอำนาจ ทองขาว)

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ภายในกำหนด - เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายอำนาจ ทองขาว)

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของลดค่าปรับไม่ได้

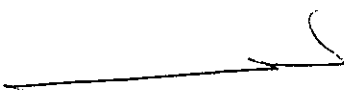
ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ 1,490.00 บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายสมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายอำนาจ ทองขาว)

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ _____
(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ


(นายอำนาจ ทองขาว)

ผู้รับจ้าง

ข้อ 16 การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำเข้าของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

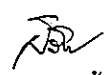
ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายอำนาจ ทองขาว)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวนาริยา หนูนอนันต์)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางศิริพร ชุนอ้อ)

หน้า 1/1 ผนวก 1.

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่ 17/2564 ลงวันที่ 16 เมษายน 2564

จ้างจัดอบรมเชิงปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2564

งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 เบิกจ่ายจำนวน 596,000.00 บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการตามเนื้องานในระยะที่ 1 หลังดำเนินการอบรม หลักสูตร Microsoft PowerPoint และ Info Graphic จำนวน 2 รุ่น แล้วเสร็จทำการส่งมอบ ภายในวันที่ 26 เมษายน 2564

งวดที่ 2 (สุดท้าย) เบิกจ่ายจำนวน 894,000.00 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้าง ดำเนินการตามเนื้องานในระยะที่ 2 หลังดำเนินการอบรม หลักสูตร Online Marketing จำนวน 1 รุ่น และ หลักสูตร Graphic Design with photoshop จำนวน 2 รุ่น แล้วเสร็จทำการส่งมอบ ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2564

ลงชื่อ


(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ


(นายอำนาจ ทองขาว)

ผู้รับจ้าง



โครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ความเป็นมา

นโยบายของนายองค์การบริหารส่วนจังหวัด แกลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีนโยบายด้านการพัฒนาสังคม ด้วยการสร้างระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างหลากหลายด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เน้นการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนโยบายด้านการเมือง และการบริการจัดการองค์กร ซึ่งทำให้ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและบริการประชาชน

จากสถานการณ์ COVID – 19 ในปัจจุบันทำให้ประชาชนใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) มากขึ้น ทำให้การขายของออนไลน์ เป็นช่องทางการขายที่เข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้จำนวนมาก คนทำงานประจำ สามารถขายของออนไลน์เป็นรายได้เสริมให้กับตัวเอง และครอบครัว ไม่ต้องเสียเงินทุนในการเปิดหน้าร้านขายสินค้า ไม่จำเป็นต้องมีสต็อกสินค้า สามารถนำเสนอและขายสินค้าให้กับลูกค้าได้หลากหลายประเภท เพื่อให้การนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนา ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนา ดังนั้นประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ในชีวิตประจำวันให้มากขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ ของการเรียนรู้และพัฒนาประชาชนในท้องถิ่น ให้มีความรู้ จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มความรู้ และพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับประชาชนทั่วไปในจังหวัดสตูล และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒.๒ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปในจังหวัดสตูล และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล เท่าทันกับเหตุการณ์ในปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปในจังหวัดสตูล และ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างถูกกฎหมาย

๓. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากการจัดอบรม หลักสูตร Microsoft PowerPoint และ Info Graphic , หลักสูตร Online Marketing, และหลักสูตร Graphic Design with photoshop ต้องใช้ผู้ที่มีทักษะความรู้ และมีความเชี่ยวชาญในการสอนเป็นพิเศษ และจำเป็นต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบการอบรมอย่างเพียงพอ เหมาะสม และทันสมัย

คำอนุญาตต่อ

(นางสาวอิฐติยากร ทองสุข)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

คณสารพัดี

ลงชื่อ

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นายอำนาจ ทองขาว)

ผู้รับจ้าง



๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา ข้อกำหนดการเสนอราคา และข้อกำหนดในการพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ ข้อกำหนดด้านคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นสถานศึกษา โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย สถาบัน หรือนิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการและการดำเนินงานในการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลและยกระดับทักษะ ความรู้ ความสามารถ แก่บุคลากรของรัฐและประชาชนทั่วไป

๔.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีวิทยากรที่เชี่ยวชาญ และวิทยากรผู้ช่วยที่มีประสบการณ์ด้านการสอน หรือการอบรมในหลักสูตรที่จัดอบรม หรือที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกเขียนชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเสนอราคา กับหน่วยงานราชการ และต้องลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

๔.๒ ข้อกำหนดการเสนอราคา

การจัดหาในครั้งนี้ประกอบด้วยรายการที่จะจัดหา ๑ รายการ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมทั้งค่าสถานที่ ค่าอบรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และราคาที่เสนอเป็นราคารวมภาษีต่างๆ ทั้งหมด รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจะต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน

๔.๓ ข้อกำหนดในการพิจารณาคัดเลือก

๔.๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้าง จะทำการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขทั่วไป เอกสาร และหลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

๔.๓.๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้าง จะทำการพิจารณาใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อกำหนดของผู้เสนอราคาเท่านั้น เว้นแต่เป็นความผิดพลาดเล็กน้อยซึ่งไม่ใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เท่านั้น

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน และคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑.๑ การดำเนินงานด้านการจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดหาสถานที่ ที่สะอาด กว้างขวางซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ในแต่ละรุ่นได้อย่างเพียงพอ มีระบบไฟฟ้าที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการอบรม และมีระบบปรับอากาศที่มีความเย็นเพียงพอ โดยต้องเป็นโรงแรม/รีสอร์ท/สถานศึกษา ในพื้นที่ จังหวัดสตูล


(๒) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีเอื้อต่อการอบรม จำนวน ๑ เครื่องต่อคน และต้องมีเครื่องคอมพิวเตอร์สำรองในกรณีที่เครื่องเกิดปัญหาไม่สามารถใช้อบรมได้ อย่างน้อย ๕ เครื่อง

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดหาซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม โดยผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในกรณีที่ตรวจพบว่ามีการใช้ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ในการอบรม


(๔) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับการฝึกอบรมทุกหลักสูตร

(๕) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งจอโปรเจกเตอร์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เห็นการบรรยายอย่างชัดเจน และต้องดำเนินการถ่ายทอดสดการฝึกอบรมฯ จนถึงสิ้นสุดการอบรมฯ ทุกหลักสูตร ผ่านสื่อออนไลน์ (แบบReal time)

ด้านนายผู้จ้าง


(นางสาววิจิตติยากร ทองสุข)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น
(๒) ผู้รับจ้าง...

ลงชื่อ



(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



(นายอำนาจ ทองขาว)

ผู้รับจ้าง



(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหนังสือคู่มือ หรือเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยต้องจัดทำเป็นรูปเล่ม และสามารถเห็นเนื้อหาได้ชัดเจน พร้อมไฟล์เอกสารดาวน์โหลดแบบออนไลน์ ทุกหลักสูตร , วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม ประกอบด้วย ปากกา , แฟ้มใส่เอกสาร, Flash Drive ๑๖ GB สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ที่จำเป็นในพิธีเปิด - ปิดการอบรมในแต่ละรุ่น

๕.๑.๒ การดำเนินงานด้านการฝึกอบรม

(๑) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับลงทะเบียน ผู้เข้ารับการอบรมในแต่ละรุ่น

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดตารางอบรมให้เป็นไปตามเนื้อหาของหลักสูตร ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลกำหนด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการอบรมจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลก่อนการอบรม

(๓) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีวิทยากรหลักจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน และมีวิทยากรผู้ช่วยต่อผู้เข้ารับการอบรม ในอัตราที่ไม่น้อยกว่า ๑ : ๑๐ คน

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบประกาศนียบัตร หรือวุฒิบัตร สำหรับมอบให้แก่ผู้สำเร็จการอบรมตามหลักสูตร

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้ารับการอบรม และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาที่มีการอบรม

(๖) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการอบรม จำนวน ๒ ชุด ต้องประกอบไปด้วย เนื้อหาหลักสูตร โดยสรุป และ ข้อมูลทั่วไป , ข้อมูลความพึงพอใจ , ผลทดสอบความรู้ก่อนเรียน (pre-test) และ ผลทดสอบความรู้หลังเรียน (post-test) , ผลสำรวจความต้องการอบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร อื่นๆ , สรุปความคิดเห็นการประเมินผลการอบรมทุกหลักสูตร , รูปภาพบรรยากาศการอบรม , บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

(๗) ผู้รับจ้างต้องรวบรวมภาพนิ่ง และภาพถ่ายวิดีโอการอบรมทุกวัน บันทึกลงแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอบรมตามหลักสูตร และช่วงระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลกำหนด จำนวน ๓ หลักสูตร จำนวนรุ่น ๕ รุ่น รุ่นละ ๗๐ คน ระยะเวลารุ่นละ ๓ วัน ดังนี้

(๑) หลักสูตร Microsoft PowerPoint และ Info Graphic จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ , รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔

(๒) หลักสูตร Online Marketing จำนวน ๑ รุ่น ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

(๓) หลักสูตร Graphic Design with photoshop จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ , รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕.๓ การส่งมอบงาน การตรวจรับ และการเบิกจ่ายเงิน

๕.๓.๑ การส่งมอบงาน

การส่งมอบงานจะแบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังต่อไปนี้

ระยะที่ ๑ หลักสูตร Microsoft PowerPoint และ Info Graphic จำนวน ๒ รุ่น แล้วเสร็จ โดยมีปริมาณงานตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ หรือ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เปลี่ยนแปลงหลักสูตรตามความเหมาะสม

ระยะที่ ๒ เมื่อดำเนินการอบรม หลักสูตร Online Marketing จำนวน ๑ รุ่น และหลักสูตร Graphic Design with photoshop จำนวน ๒ รุ่น แล้วเสร็จ โดยมีปริมาณงานตามที่กำหนดในข้อ ๕.๑ หรือ ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลเปลี่ยนแปลงหลักสูตรตามความเหมาะสม

นางสาวอรุณฉวี

(นางสาวอรุณฉวี ทอสงสุข)

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

ลงชื่อ

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นายอำนาจ ทองขาว)

ผู้รับจ้าง



๕.๓.๒ การตรวจรับ

หลักเกณฑ์การตรวจรับ

- ตรวจสอบผลการจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ ตามปริมาณงานที่กำหนดในข้อ ๕.๑.๑
- ตรวจสอบผลการอบรม ตามปริมาณงานที่กำหนดในข้อ ๕.๑.๒

๕.๓.๓ การเบิกจ่ายเงิน

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลจะจ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของมูลค่ารวมทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเนื้องานในระยะที่ ๑ หลังดำเนินการอบรม หลักสูตร Microsoft PowerPoint และ Info Graphic จำนวน ๒ รุ่น แล้วเสร็จ ทำการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว

(๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูลจะจ่ายเงินร้อยละ ๖๐ ของมูลค่ารวมทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามเนื้องานในระยะที่ ๒ หลังดำเนินการอบรม หลักสูตร Online Marketing จำนวน ๑ รุ่น และหลักสูตร Graphic Design with photoshop จำนวน ๒ รุ่น แล้วเสร็จ ทำการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับได้ทำการตรวจรับถูกต้องแล้ว

๖. วงเงินงบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดสตูล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองแผนและงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๐๔ โครงการพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งไว้ ๑,๕๐๐,๐๐๐.-บาท

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอุษิตยากร ทองสุข)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

/ คณะกรรมการ...

ลงชื่อ

(นายสัมฤทธิ์ เลียงประสิทธิ์)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นายอำนาจ ทองขาว)

ผู้รับจ้าง